

Das Theater in der Josefstadt sucht ab sofort eine*n Bühnenbildassistent*in

Aufgabenbereich:

- Aufnehmen von Informationen und Wünsche der Bühnenbildnerin, des Bühnenbildners während der gesamten Inszenierungsphase, von der Bauprobe über die szenischen Proben bis zur Premiere
- Übergeben der Informationen und Wünsche - mündlich, sowie in Form von Skizzen, Zeichnungen, Beschreibungen und Bildern an die verantwortlichen Personen der technischen Bereiche zu deren weiteren Bearbeitung
- Proben finden auf den drei Probebühnen und den zwei Bühnen des Theater in Josefstadt stattfinden
- Mitwirken an Bauproben, Bühnenbildabgaben und Werkstattbesprechungen
- Teilnehmen am wöchentlichen Jour Fixe
- Schreiben von Bauproben- und Bühnenbildabgabe-Protokolle
- Übergeben der Protokolle an die Leitung des technischen Betriebsbüros
- Mitarbeiten bei der Möbel-, Requisiten- und Stoffauswahl
- Auf Vollständigkeit der Bühnenbildmodelle achten und sie zu den Einsatzorten bringen. Fallweise Modellteile Anfertigen
- Organisatorische und administrative Tätigkeiten für das Beschaffen von Waren, Artikel, Muster, Möbel, Requisiten und anderer Gegenstände. Recherchieren, Angebote einholen und Kaufen, im Auftrag der Leitung des Technischen Betriebsbüros
- Prüfen, Bearbeiten und Übertragen von elektronischen Bilddaten
- Erstellen (AutoCAD), Drucken, Vervielfältigen und Verteilen von Plänen für szenische Abläufe

Anforderungsprofil:

- Studium bzw. Ausbildung im Bereich Bühnengestaltung, Szenografie, Architektur oder vergleichbar
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, Bildbearbeitung und AutoCAD
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ordentliche Arbeitsweise

Wir bieten ein spannendes Aufgabengebiet in einem exzellenten Team, an der Schnittstelle zwischen Kunst und Technik.

Arbeitszeit: Laut Angabe der vorgesetzten Stelle, auch an Wochenenden und Feiertagen.

Arbeitsbeginn ist 09:00 Uhr. 40 Std./Woche.

Bühnendienstvertrag mit monatlicher Gage ab € 2.650.- + Jobticket der Wiener Linien.

Es gelten die Bestimmungen des Kollektivvertrages.

Schriftliche Bewerbung, mit Lebenslauf und dem Nachweis Ihrer Ausbildung und Berufspraxis bitte an Rainer Kulczycki:

r.kulczycki@josefstadt.org

Josefstädter Straße 26,
1080 Wien