

## **Das Theater in der Josefstadt sucht ab sofort eine:n Bühnenbildassistenten:in**

Als Bühnenbildassistentin bzw. Bühnenbildassistent begleiten sie ab der Entwurfsabgabe den gesamten Entstehungsprozess einer bzw. mehrerer Produktionen bis zur Premiere.

Sie betreuen die Proben auf einer der Probebühnen des Theater in der Josefstadt bzw. den Kammerspielen der Josefstadt und die Endproben auf der jeweiligen Bühne.

Sie sind für den Informationsaustausch zwischen der Bühnenbildnerin, dem Bühnenbildner und dem Technischen Betriebsbüro (TBB) zuständig.

Sie benützen einen Computerarbeitsplatz im Technischen Betriebsbüro (TBB) um beispielsweise Protokolle zu schreiben und Zeichnungen (AutoCAD) zu erstellen.

Sie sind der Leiterin, dem Leiter des Technischen Betriebsbüros (TBB) unterstellt.

### **Zu ihren wichtigsten Aufgaben zählen:**

- Vertretung der Bühnenbildnerin, des Bühnenbildners im Sinne der künstlerisch/technischen Vorgaben, unter Wahrung der wirtschaftlichen Interessen des Theaters, im Rahmen der technischen Möglichkeiten und organisatorischen Vorgaben des Theaters.
- Vorbereitung von und Teilnahme an Bauprobenbesprechungen, Bauproben, Bühnenbildabgaben und Werkstattbesprechungen. Nachbereitung und Protokollierung aller Vorgänge.
- Anpassen der Bühnenbildpläne für die Markierung auf den Probenbühnen.
- Erstellung bzw. Weiterentwicklung von technischen Zeichnungen auf Basis der abgegebenen Bühnenbildunterlagen mittels AutoCAD.
- Recherche und Beschaffung von Dekorationsmaterialien, Möbel, Requisiten und Stoffen, Angebotseinholung - nach Vorgabe der Leitung des Technischen Betriebsbüros.
- Probeneinrichtung und Probenbetreuung – Ansprechpartner für die Regie. Anwesenheit und Mitarbeit bei den Proben und bei der Technischen Einrichtung, Entsprechende Kommunikation aller Anforderungen die im Probenprozess entstehen, an die Leitung des Technischen Betriebsbüros.
- Bearbeitung von Änderungswünschen und Abstimmung der Änderungen mit der Leitung des Technischen Betriebsbüros.
- Erstellung von technischen Ablaufplänen und Umbauszenarien.

- Besonderes Augenmerk auf die Einhaltung des Produktionszeitplanes - nach Vorgabe der Leitung des Technischen Betriebsbüros.
- Auf Vollständigkeit der Bühnenbildmodelle achten und sie zu den Einsatzorten bringen. Fallweise Modellteile Anfertigen.
- Mitarbeit im Technischen Betriebsbüro bei diversen organisatorischen und administrativen Aufgaben. Zum Beispiel Beschaffen von Waren, Artikel, Muster, Möbel, Requisiten und anderer Gegenstände. Recherchieren, Angebote einholen und Kaufen, im Auftrag der Leitung des Technischen Betriebsbüros.
- Prüfen, Bearbeiten und Übertragen von elektronischen Bilddaten. Erstellen (AutoCAD), Drucken, Vervielfältigen und Verteilen von Plänen für szenische Abläufe.
- Teilnahme am wöchentlichen Jour Fixe im Technischen Betriebsbüro.

## **Anforderungsprofil:**

- Studium bzw. Ausbildung im Bereich Bühnengestaltung, Szenografie oder vergleichbar.
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office, Bildbearbeitung und AutoCAD.
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ordentliche Arbeitsweise.

## **Wir bieten:**

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem exzellenten Team, an der Schnittstelle zwischen Kunst und Technik.
- Arbeitszeit: Laut Angabe der vorgesetzten Stelle, auch an Wochenenden und Feiertagen.
- Arbeitsbeginn ist 09:00 Uhr. 40 Std./Woche.
- Bühnendienstvertrag mit monatlicher Gage ab € 2.950.- + Jobticket der Wiener Linien.
- Es gelten die Bestimmungen des Kollektivvertrages.

Schriftliche Bewerbung, mit Lebenslauf und dem Nachweis Ihrer Ausbildung und Berufspraxis bitte an Constance Bieber: [c.bieber@josefstadt.org](mailto:c.bieber@josefstadt.org)