

Die Theater in der Josefstadt Betriebsgesellschaft m.b.H.
sucht zum ehestmöglichen Eintritt **eine*n Portier*in** im Theaterbetrieb

Wir sind ein etabliertes Unternehmen im Kulturbereich und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine engagierte, zuverlässige Persönlichkeit für den Portierdienst. Wenn Sie gerne in einem lebendigen Theaterumfeld arbeiten und Verantwortung für Sicherheit und organisatorische Abläufe übernehmen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Wahrung der Aufgaben als Brandschutzwart*in, einschließlich der Vorbereitung von Fluchtwegs- und Brandschutzplänen im Anlassfall für die zuständigen Behörden
- Objekt- und Brandschutz
- Schlüsselverwaltung
- Telefonvermittlung sowie Türöffnung außerhalb der regulären Besetzung der Telefonzentrale
- Annahme und Abfertigung von Lieferungen sowie Verteilung der internen Hauspost
- Sicherstellung der Wegesicherung bei ortsnahen Kulissentransporten
- Schneeräumung der hauseigenen Gehsteige und Zufahrten bei Bedarf

Unsere Anforderungen:

- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Diskretion und selbständiger Arbeitsweise
- Freundliches, bestimmtes und serviceorientiertes Auftreten sowie ausgeprägter Teamgeist
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Abend-, Wochenend- und Schichtdienste)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Portier-, Sicherheits- oder Veranstaltungsbereich von Vorteil

Wir bieten:

- Eine langfristige Perspektive in einem renommierten Kulturbetrieb
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Angenehmes Betriebsklima und Zusammenarbeit in einem kollegialen Team

- Nutzung der hauseigenen Kantine
- Betriebliche ärztliche Betreuung
- Mentale Gesundheitsvorsorge in Zusammenarbeit mit mavieWork
- Eine unbefristete Anstellung im Ausmaß von 40 Stunden mit einem Mindestbruttogehalt von € 2.106,36, eine Überzahlung bei entsprechender Qualifikation bzw. anrechenbaren Vordienstzeiten ist möglich.

Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Frau Helga Vrabec-Hilbert
h.vrabec@josefstadt.org.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!