

## Regieassistentz & Abendspielleitung (m/w/d) Saison 2026/2027

Zur Verstärkung des Szenischen Dienstes suchen wir für die Spielzeit 2026/2027  
Regieassistent:innen in Vollzeit.

### Aufgaben

- \* Betreuung der Proben von Neuproduktionen, inklusive Vor – und Nachbereitung
- \* Assistenz der Regie
- \* Probenplanung
- \* Ansprechperson für Leading Team und Ensemble
- \* Betreuung von Vorstellungen als Abendspielleitung
- \* Konzeption und Leitung von Wiederaufnahmen und Umbesetzungen, bei Bedarf Erstellen und Umsetzung von Cut-Versionen
- \* Bindeglied und Kommunikator:in zwischen der Produktion und dem Künstlerischen Betriebsbüro, sowie den künstlerischen und technischen Abteilungen des Hauses

### Qualifikation und Anforderungen

- \* Erfahrung als Regieassistentz und Abendspielleitung
- \* Ausgeprägtes Organisationstalent und hohe soziale Kompetenz
- \* Kommunikationsbegabung, Zuverlässigkeit und Stressresistenz
- \* Verständnis für künstlerische und technische Prozesse
- \* Lösungsorientiertes und bereichsübergreifendes Denken
- \* Ausgeprägte Teamfähigkeit und Humor
- \* Bereitschaft zu theaterüblichen Arbeitszeiten (auch an Wochenenden, Feiertagen und Abenden)

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen Team mit sympathischem Betriebsklima.

Das Gehalt richtet sich nach dem Kollektivvertrag des Wiener Bühnenvereins. (Brutto €2600,-)

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto an  
[bewerbungs@josefstadt.org](mailto:bewerbungs@josefstadt.org)

Betreff: Bewerbung Regieassistentz & Abendspielleitung 26/27

Ansprechperson: Nicole Klöckl (Leitung künstlerisches Betriebsbüro)

Bewerbungsfrist: 16. Februar 2026